

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH**  
**w trakcie Wydarzenia**  
**Ogólnopolski Okrągły Stół ds. Strategii Młodzieżowej**

Warszawa, 20 maja 2026 r.

Spis treści:

- I. Wprowadzenie do Standardów Ochrony Małoletnich
- II. Zasady kontaktu z małoletnimi
- III. Reakcja na przemoc rówieśniczą
- IV. Reakcja na zachowania pełnoletnich uczestników Wydarzenia
- V. Małoletni ze specjalnymi potrzebami
- VI. Wytyczne dla korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu
- VII. Zgłaszanie zdarzeń zagrażających małoletniemu
- VIII. Procedura interwencyjna w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego lub naruszenia Standardów
- IX. Wsparcie małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia
- X. Miejsce udostępnienia standardów
- XI. Zasady przeglądu i aktualizacji standardów

PARTNER



PARTNER



PATRONAT  
HONOROWY



## XII. Przygotowanie współpracowników

### I. Wprowadzenie do Standardów Ochrony Małoletnich

**Ogólnopolski Okrągły Stół ds. Strategii Młodzieżowej**, odbywający się 25 maja 2026 r. w Warszawie (dalej jako: *Wydarzenie*), jest wydarzeniem adresowanym do uczniów, studentów, młodych dorosłych, przedstawicieli młodzieżowych organizacji pozarządowych i osób pracujących z młodzieżą, a więc osób pełnoletnich i niepełnoletnich. Wydarzenie stanowi jedno ze spotkań konsultacyjnych w procesie tworzenia Krajowej Strategii Młodzieżowej. Jego celem jest zebranie głosów, opinii i propozycji od młodych ludzi oraz osób pracujących z młodzieżą w całej Polsce. **Szczegółowe informacje na temat Wydarzenia** dostępne są na stronie internetowej [okraglystol.sus.org.pl](http://okraglystol.sus.org.pl) oraz w regulaminie Wydarzenia zamieszczonym pod adresem [okraglystol.sus.org.pl/docs/regulamin.pdf](http://okraglystol.sus.org.pl/docs/regulamin.pdf).

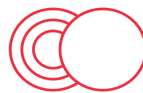
Organizatorem Wydarzenia jest **Stowarzyszenie na rzecz Praworządności w Szkołach „Stowarzyszenie Umarłych Statutów” z siedzibą w Chełmie** (dalej jako: *Stowarzyszenie* lub *Organizator*). Stowarzyszenie zostało wpisane do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem **KRS: 0000830651**.

Zgodnie z § 7 Statutu Stowarzyszenia, **do celów działalności Organizatora należy prowadzenie działań w zakresie:** 1) obywatelskiego i społecznego

monitorowania przestrzegania prawa przez szkoły oraz inne podmioty systemu oświaty, w tym w szczególności monitorowanie zgodności z prawem statutów oraz pozostałych aktów prawa wewnętrznego stanowiących przez szkoły i te podmioty oraz dążenia do usunięcia wykrytych naruszeń prawa; 2) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa; 3) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania; 4) działalności na rzecz dzieci i młodzieży; 5) działalności na rzecz praw ucznia, zwłaszcza upowszechniania wiedzy o prawach ucznia i sposobach ich ochrony; 6) udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego; 7) upowszechniania wiedzy o prawach i wolnościach obywatelskich; 8) monitorowania procesów legislacyjnych; 9) lobbowania na rzecz zmian w prawie w zakresie polityki oświatowej i rozwoju edukacji; 10) ochrony interesów konsumentów i upowszechniania wiedzy o prawach konsumentów – ze szczególnym uwzględnieniem praw konsumentów na rynku usług edukacyjnych.

Wydarzenie jest organizowane zgodnie z § 8 pkt 4 Statutu Stowarzyszenia, który stanowi, iż Organizator realizuje swoje cele w ramach nieodpłatnej i odpłatnej działalności pożytku publicznego, m.in. poprzez organizowanie konferencji, seminariów, szkoleń, warsztatów i prelekcji o prawach ucznia, prawie oświatowym, prawnych regulacjach dotyczących funkcjonowania szkół.

**Niniejszy dokument, określający standardy ochrony małoletnich obowiązujące w trakcie Wydarzenia, stanowi wypełnienie obowiązku prawnego określonego w art. 22b i 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 110 z późn. zm.).** Intencją ustawodawcy, wprowadzającego ten obowiązek, było **zapewnienie**



**małoletnim możliwie najwyższych standardów** we wszystkich instytucjach, z którymi mogą mieć styczność, a także **niebagatelizowanie potencjalnych nieprawidłowości i naruszeń praw małoletnich.**

Ilekczoć w niniejszym dokumencie mowa będzie o:

1. **małoletnim** – należy przez to rozumieć każdą osobę do ukończenia 18. roku życia;
2. **rodzicu** – należy przez to rozumieć osobę, której przysługuje władza rodzicielska nad małoletnim lub inne osoby, które zgodnie z prawem reprezentują małoletniego;
3. **Organizatorze** – należy przez to rozumieć Stowarzyszenie na rzecz Praworządności w Szkołach „Stowarzyszenie Umarłych Statutów” z siedzibą w Chełmie;
4. **współpracownikach** – należy przez to rozumieć każdą osobę, która współpracuje z Organizatorem na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenie, umowy wolontariackiej lub innego stosunku prawnego i ma styczność z małoletnimi w ramach Wydarzenia.

## II. Zasady kontaktu współpracowników z małoletnimi

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez Organizatora i wszystkich jego współpracowników jest **działanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie**. Każdy współpracownik musi traktować małoletnich z szacunkiem oraz uwzględniać, w miarę możliwości i dostępnych środków, ich szczególne potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez kogokolwiek wobec małoletniego przemocy w



jakiegokolwiek formie. Współpracownicy, realizując te cele, działają w ramach obowiązującego prawa, zasad wewnętrznych Organizatora, a także swoich kompetencji. Organizator w regulaminie Wydarzenia zobowiązuje także uczestników Wydarzenia to przestrzegania niniejszych Standardów.

Poniżej przedstawione zostały najważniejsze zasady kontaktu z małoletnimi, które dotyczą współpracowników:

1. W komunikacji z małoletnimi należy zachować **cierpliwość i szacunek**.
2. Współpracownicy zobowiązani są do **uwważnego słuchania małoletnich** i udzielania im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji.
3. **Zabronione jest obrażanie i upokarzanie małoletnich**. Nie wolno krzyczeć na małoletniego w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa. Zakaz obejmuje również używanie gestów uznawanych powszechnie za obraźliwe.
4. Współpracownicy są zobowiązani do **wystrzegania się zachowań niestosownych**, między innymi używania wulgarnego słownictwa i prawienia wulgarnych żartów, nawiązywania w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec małoletniego relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
5. **Zabronione jest nawiązywanie z małoletnimi jakichkolwiek relacji seksualnych**. Obejmuje to także komentarze, żarty i gesty nacechowane seksualnie oraz udostępnianie małoletnim treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.



6. **Każdy dotyk zainicjowany przez współpracownika powinien być uzasadniony.** Nie można jednak w żadnej sytuacji dotykać małoletniego w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
7. **Prywatność małoletniego podlega ochronie.** Współpracownicy nie powinni upowszechniać prywatnych informacji uzyskanych od małoletniego. Jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, aby chronić małoletniego, należy wyjaśnić mu to najszybciej jak to możliwe.
8. **Współpracownicy nie mogą używać w obecności małoletnich wyrobów alkoholowych i tytoniowych,** w tym także e-papierosów oraz podgrzewaczy tytoniu. Nie można również proponować małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych lub innych używek.
9. Każdy współpracownik jest zobowiązany do utrzymywania **profesjonalnej relacji z małoletnimi** i każdorazowego rozważenia, czy podejmowane działanie wobec małoletniego jest adekwatne do sytuacji, bezpieczne i uzasadnione. Współpracownicy powinni działać w sposób **otwarty i przejrzysty dla innych**, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji swojego zachowania, a także być w gotowości do **wyjaśnienia swoich działań podejmowanych wobec małoletnich.**

Organizator Wydarzenia, przed dopuszczeniem współpracownika do udziału w Wydarzeniu, pozyskuje informacje, o których mowa w **art. 21 ust. 2** (informacje z Rejestru z dostępem ograniczonym oraz z Rejestru osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze) i **art. 21 ust. 3-8** (informacje z



Krajowego Rejestru Karnego lub inne odpowiadające informacje) **ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 110 z późn. zm.)**. Do Wydarzenia nie mogą zostać dopuszczeni współpracownicy, wobec których, w wyniku weryfikacji przeprowadzonej na podstawie *art. 27 ust. 1 ustawy*, ujawniono wpis o karalności — w zakresie, o którym mowa w *ustawie*.

### **III. Reakcja na przemoc rówieśniczą**

Współpracownicy Organizatora mają obowiązek **reagować na wszystkie przejawy przemocy rówieśniczej między małoletnimi**, która może przejawiać się w formie fizycznej lub psychicznej. Niedopuszczalne są między innymi jakiegokolwiek przejawy agresji cielesnej i słownej, bezpodstawne niepokojenie innej osoby, wyśmiewanie, obmawianie w grupie rówieśniczej.

W razie zaobserwowania zachowań, które mogą wskazywać na **przemoc psychiczną lub fizyczną**, współpracownicy Organizatora powinni postępować w sposób dostosowany do zaistniałych okoliczności, zawsze mając na względzie dobro małoletniego. Reakcja może polegać na zwróceniu uwagi na niedopuszczalne zachowanie lub ustaleniu rozwiązań zdarzenia wspólnie z rodzicami małoletnich, a także usunięciu z Wydarzenia uczestnika stosującego przemoc. O zdarzeniu należy niezwłocznie powiadomić Osobę Zaufania, która może wdrożyć dodatkowe rozwiązania, w tym – w razie zasadności takiego działania – powiadomić odpowiednie służby.

#### **IV. Reakcja na zachowania pełnoletnich uczestników Wydarzenia**

Współpracownicy Organizatora mają obowiązek **reagować także na wszystkie przejawy przemocy lub niestosownych zachowań zaistniałe między pełnoletnimi uczestnikami Wydarzenia a uczestnikiem małoletnim**. Zasady określone w punkcie II Standardów stosuje się odpowiednio do wszystkich pełnoletnich uczestników Wydarzenia.

W razie wystąpienia zachowania wymagającego reakcji, współpracownicy Organizatora powinni postępować w sposób dostosowany do zaistniałych okoliczności, zawsze mając na względzie dobro małoletniego. Reakcja może polegać na zwróceniu uwagi na niedopuszczalne zachowanie, usunięciu uczestnika z Wydarzenia lub ustaleniu innego rozwiązania wspólnie z rodzicami małoletniego. O zdarzeniu należy niezwłocznie powiadomić Osobę Zaufania, która może wdrożyć dodatkowe rozwiązania, w tym – w razie zasadności takiego działania – powiadomić odpowiednie służby.

**W trakcie prowadzonych dyskusji, które są głównym punktem programu Wydarzenia, zwraca się szczególną uwagę na sytuacje mogące mieć znamiona dyskryminacji ze względu na wiek.** Współpracownicy Organizatora zobowiązani są do reakcji na ewentualne przypadki dyskryminacji małoletnich, w szczególności poprzez ustne zwrócenie uwagi,

#### **V. Małoletni ze specjalnymi potrzebami**

Współpracownicy Organizatora powinni zwracać uwagę na możliwość wystąpienia wśród małoletnich specjalnych potrzeb, które mogą wynikać z



niepełnosprawności, innych sytuacji zdrowotnych lub okoliczności niezwiązanych ze zdrowiem. W miarę możliwości i dostępnych środków należy powziąć działania służące spełnieniu tych potrzeb.

Uczestnicy Wydarzenia mogą zgłaszać Organizatorowi swoje specjalne potrzeby przed rozpoczęciem Wydarzenia – mailowo, na adres *kontakt@sus.org.pl*. W trakcie Wydarzenia możliwe jest zgłaszanie specjalnych potrzeb do wyznaczonej Osoby Zaufania.

## **VI. Wytyczne dla korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu**

Małoletni, w trakcie przebywania w lokalizacji Wydarzenia, mogą korzystać z przenośnych urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu wyłącznie za zgodą swoich rodziców oraz w formie, która nie przeszkadza w prowadzeniu Wydarzenia i nie narusza praw innych uczestników.

Używanie za zgodą rodzica małoletniego przenośnych urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu nie może w żadnym razie polegać na odtwarzaniu materiałów pornograficznych, zawierających brutalną przemoc lub naruszających przepisy prawa. Zabrania się ponadto utrwalania wizerunku innych uczestników, którzy nie udzielili stosownej zgody.

## **VII. Zgłaszanie zdarzeń zagrażających małoletniemu**

**Osobą odpowiedzialną** za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia jest **Pani Ewelina**



**Suchecka — Osoba Zaufania wyznaczona przez Organizatora.** Kontakt z Osobą Zaufania możliwy jest w miejscu Wydarzenia.

Osoba Zaufania zostanie przedstawiona uczestnikom przy okazji rozpoczęcia Wydarzenia. W razie trudności w odnalezieniu Osoby Zaufania, pomoc w ustaleniu jej lokalizacji zapewniają wszyscy współpracownicy Organizatora.

Wyznaczona Osoba Zaufania nie jest stałym współpracownikiem Organizatora, a w trakcie Wydarzenia jej jedynym zadaniem jest zapewnianie wsparcia osobom małoletnim.

**W trakcie dyskusji przy stolikach,** Organizator wyznaczył dodatkowo współpracowników pełniących funkcję **Pomocniczych Osób Zaufania** (dodatkowi moderatory stolików). Mają one za zadanie reagować na ewentualne sytuacje niepożądane w obszarze swojej obecności. Pomocnicze Osoby Zaufania niezwłocznie powiadamiają Osobę Zaufania o dostrzeżonych naruszeniach Standardów oraz otrzymanych zgłoszeniach od uczestników.

## **VIII. Procedura interwencyjna w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego lub naruszenia Standardów**

Każda informacja dotycząca podejrzenia krzywdzenia małoletniego traktowana jest poważnie i wyjaśniana, bez względu na pochodzenie tej informacji.

W przypadku **podjęcia podejrzenia,** że małoletni jest krzywdzony lub



naruszono niniejsze Standardy, informacje w tej sprawie powinny zostać przekazane osobie odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu.

Jeżeli **świadkiem zdarzenia zagrażającego małoletniemu jest współpracownik Organizatora**, powinien on podjąć stosowne działania wynikające z niniejszych Standardów, a ponadto spisać notatkę służbową o zdarzeniu i przekazać ją osobie odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń.

Osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń, w **trakcie rozpatrywania zgłoszenia**, może postanowić o rozpytaniu innych współpracowników Organizatora i uczestników Wydarzenia w temacie zdarzenia. Ogólną informację o sposobie rozpatrzenia zgłoszenia przekazuje się zawiadamiającemu.

W razie **potwierdzenia popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego lub stwierdzenia wysokiego prawdopodobieństwa jego popełnienia**, osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń kieruje stosowne zawiadomienie do organów ścigania, o ile nie zostało to uczynione wcześniej, a także — jeżeli uzasadniają to okoliczności — zawiadamia inne właściwe służby.

**Do czasu rozpatrzenia zgłoszenia** współpracownik Organizatora, w sprawie którego przyjęto zgłoszenie, może zostać odsunięty od pełnionych przez siebie obowiązków, w szczególności od kontaktu z małoletnimi. W razie potwierdzenia popełnienia przestępstwa, rozwiązuje się współpracę z daną osobą. Jeżeli zaś zgłoszenie dotyczy innego uczestnika Wydarzenia, Organizator zapewnia odpowiednie środki celem oddzielenia małoletniego

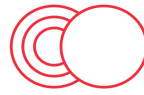
od uczestnika, której dotyczyło zgłoszenie, a także może postanowić o usunięciu uczestnika z Wydarzenia.

**Jeżeli naruszone zostały Standardy**, ale nie doszło do popełnienia przestępstwa, Organizator upomina, zawiesza w pełnieniu obowiązków lub rozwiązuje współpracę ze współpracownikiem, który dopuścił się naruszenia. W przypadku, gdy Standardy zostały naruszone przez innego uczestnika Wydarzenia, Organizator może postanowić o usunięciu uczestnika z Wydarzenia.

O potwierdzonych zdarzeniach, które zagrażały małoletnim, a także działaniach podjętych przez Organizatora, **informowani są rodzice lub opiekunowie prawni małoletniego**, chyba że krzywdzenie małoletniego wynika z działań podejmowanych przez rodziców lub opiekunów prawnych.

W przypadku podejrzenia lub bycia świadkiem krzywdzenia małoletniego przez rodziców lub inne osoby stale związane z małoletnim, współpracownicy Organizatora zobowiązani są do zawiadomienia organów ścigania.

Organizator prowadzi **dokumentację** dotyczącą wszystkich ujawnionych lub zgłoszonych incydentów oraz zdarzeń zagrażających dobru małoletniego, w tym odnotowuje podjęte czynności. Dokumentacja jest przechowywana w siedzibie Organizatora przez okres do 6 lat, chyba że zachodzą przesłanki do wcześniejszego zniszczenia dokumentacji. W celach archiwalnych zachowuje się zanonimizowane informacje o zdarzeniach.



## IX. Wsparcie małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

Osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń, wespół z innymi współpracownikami Organizatora, opracowuje **plan wsparcia małoletniego** — jeżeli okoliczności i ustalenia podjęte z rodzicami małoletniego wskazują na konieczność wsparcia małoletniego przez Organizatora także po zakończeniu Wydarzenia.

Plan wsparcia małoletniego powinien zawierać wskazania dotyczące wsparcia, jakie Organizator może zaproponować małoletniemu oraz propozycje skierowania małoletniego do dodatkowych instytucji, które udzielą mu specjalistycznej pomocy (jeżeli zachodzi taka potrzeba).

Współpracownicy Organizatora, którzy w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych otrzymali informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym powiązane, są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając przekazanie informacji uprawnionym organom w ramach działań interwencyjnych.

## X. Miejsce udostępnienia Standardów

Niniejsze Standardy podlegają udostępnieniu na stronie internetowej Wydarzenia [okraglystol.sus.org.pl](http://okraglystol.sus.org.pl). Wersja skrócona Standardów, wraz z przekierowaniem do pełnej wersji dostępnej na stronie internetowej, podlega wywieszeniu w lokalizacji Wydarzenia.



## **XI. Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów**

Standardy zostały sporządzone na potrzeby jednorazowego wydarzenia. Po zakończeniu Wydarzenia, Organizator dokona ewaluacji przyjętych rozwiązań na potrzeby podobnych inicjatyw organizowanych w przyszłości.

## **XII. Przygotowanie współpracowników**

Za przygotowanie współpracowników do stosowania Standardów odpowiada Zarząd Stowarzyszenia (Organizator). Przygotowanie współpracowników uwzględnia zapoznanie ze Standardami, omówienie potencjalnych szczególnych potrzeb małoletnich uczestniczących w Wydarzeniu, przedstawienie rozpoznanych zagrożeń, a także zaznajomienie z innymi informacjami, które mogą być istotne w danych okolicznościach. Zarząd Stowarzyszenia sporządza notatkę z przeprowadzonego spotkania lub szkolenia przygotowawczego.

## WERSJA SKRÓCONA

Pamiętaj, że masz pełne prawo do wypowiedania się w trakcie prowadzonych dyskusji i możesz oczekiwać szacunku od wszystkich uczestników Wydarzenia, niezależnie od swojego wieku.

Jeżeli w trakcie Wydarzenia poczujesz się niekomfortowo w związku z zachowaniem innej osoby, możesz odezwać się do Osoby Zaufania, która jest tutaj specjalnie po to, aby reagować na trudne sytuacje. Nazywa się **Ewelina Suchecka** i **znajdziesz ją obok rejestracji**.

Zależy nam, abyś czuł/a się tutaj bezpiecznie. Poinformuj Osobę Zaufania, jeżeli doświadczysz jakiegokolwiek zagrożenia. W szczególności nikt nie powinien Cię obrażać, dotykać bez Twojej zgody, naruszać Twojej prywatności i proponować jakichkolwiek używek.

Powiadom Osobę Zaufania także wtedy, gdy zauważysz, że ktoś inny doświadcza przemocy lub innego niewłaściwego zachowania.

Pełna treść Standardów Ochrony Małoletnich w trakcie naszego Wydarzenia jest dostępna w rejestracji.